

INFORMATIEBOEKJE  
GYMNASTIEKVERENIGING  
VEENWouden  
GVV

SEIZOEN 2022-2023



## Inhoud

Voorwoord .....	3
Algemene informatie .....	4
Organisatie .....	5
Bestuur .....	5
Wedstrijdsecretariaat.....	5
Trainers.....	5
Juryteam.....	5
Financiën .....	6
Contributie en lidmaatschap.....	6
Starten bij GVV .....	6
Lidmaatschap .....	6
Bondscontributie.....	6
Wedstrijdgeld .....	6
Kledingbijdrage.....	7
Sponsorkliks .....	7
Sponsoren .....	8
Veiligheid.....	9
Kledingbeleid.....	9
Hygiëne.....	9
Commissies .....	9
Activiteitencommissie .....	9
Ethische commissie .....	9
Kascommissie .....	10
Website .....	10
Lessen.....	10
Bijlage: statuten .....	11

## Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje met alle belangrijke informatie met betrekking tot onze vereniging. U kunt onder andere lezen over de lessen, de contributie en de trainers.

Meer informatie kunt u vinden op onze website: [www.gvonline.nl](http://www.gvonline.nl)

Belangrijk informatie gedurende het seizoen wordt gecommuniceerd via de mail, het is dus belangrijk dat uw juiste mailadres bij ons bekend is. Ook wijzigingen ontvangen we graag, zodat we dit aan kunnen passen. Het emailadres van het secretariaat is [gvsecretariaat@gmail.com](mailto:gvsecretariaat@gmail.com) Informatie die niet voor de hele vereniging van belang is, gaat meestal via de trainer in de groepsapp van de discipline die voor u van belang is. Ook via Facebook en Instagram wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke en leuke nieuwtjes.

Ook via de regionale dagbladen en social media kunt u nieuws lezen over behaalde resultaten van onze sporters op regionaal, provinciaal of zelfs nationaal niveau.

Via dit voorwoord willen wij alle adverteerders en sponsors hartelijk bedanken voor hun bijdrage aan GVV. Wij willen alle bedrijven die GVV een warm hart toedragen van harte aanbevelen bij al onze leden.

Bestuur GVV

## Algemene informatie

GVV is een gymnastiekvereniging die is ontstaan uit de 2 gymverenigingen, D.E.T.O en de christelijke gymvereniging D.E.S, welke in januari 1973 zijn gefuseerd. Deze verenigingen bestonden al voor de Tweede Oorlog en GVV heeft zelfs nog documenten uit die tijd in haar archief.

Op dit moment verzorgen wij sportlessen in de volgende disciplines:

- Turnen (dames, heren en recreatief)
- Jazzdance
- Freerunnen
- Acrobatische gymnastiek
- Groepsspringen
- Seniorenfit

Ons kader is opgeleid en zijn in het bezit van de officiële door de KNGU geaccrediteerde diploma's. Tevens nemen zij deel aan diverse bijscholingscursussen om hun licenties te verlengen en om hun kennis en vaardigheden op niveau te houden.

Het bestuur, bestaande uit vijf leden, zet zich in om GVV draaiende te houden. Daar komt heel wat bij kijken zoals: het organiseren van wedstrijden en demonstraties, het contact onderhouden met de leden, bijhouden van ledenadministratie en de financiële boekhouding, overleg met de gemeente, de KNGU en de beheerders van de sporthal, bijscholing voor de leiding en de aanschaf van nieuwe sporttoestellen. Gelukkig worden we ondersteund door meerdere vrijwilligers.

## Organisatie

### Bestuur

Voorzitter: Elisabeth van den Bremer	<a href="mailto:gvvvoorzitter@gmail.com">gvvvoorzitter@gmail.com</a>
Secretariaat: Annie Woudwijk	<a href="mailto:gvvsecretariaat@gmail.com">gvvsecretariaat@gmail.com</a>
Penningmeester: Jellie Top	<a href="mailto:gvvpenningmeester@gmail.com">gvvpenningmeester@gmail.com</a>
Algemeen lid, zaalverhuur en coördinator sponsoracties: Milou Strijk	<a href="mailto:gvvsecretariaat@gmail.com">gvvsecretariaat@gmail.com</a>
Algemeen lid, personeels- en juryzaken: Mariske Ferwerda	<a href="mailto:gvvsecretariaat@gmail.com">gvvsecretariaat@gmail.com</a>

### Wedstrijdsecretariaat

Damesturnen (Marja Weening)	<a href="mailto:gvvwedstrijddames@gmail.com">gvvwedstrijddames@gmail.com</a>
Herenturnen (Meike van der Meer)	<a href="mailto:gvvwedstrijdheren@gmail.com">gvvwedstrijdheren@gmail.com</a>
Acro (Maïke Helmus)	
Groepsspringen (Anita Ruygh)	<a href="mailto:gvvwedstrijdgroepsspringen@gmail.com">gvvwedstrijdgroepsspringen@gmail.com</a>
Jazz (Ilse van der Veen)	

### Trainers

Jazz	Ilse van der Veen, Danique Dijkmeijer, Elisa de Graaf
Acro	Maïke Helmus en Jildau Vellinga
Freerunnen	Anas Ayoub Agha
Seniorensfit	Ankie van Vliet
Turnen recreatie	Jildau Vellinga
Dames turnen	Mirjan Meuleman
Heren turnen	Ruben Wiersma, Jan Elbertus
Groepsspringen	Jan Elbertus

### Juryteam

Tijdens de wedstrijden moeten wij als vereniging ook juryleden aandragen, lijkt het u leuk om hierin een bijdrage te leveren? De scholing wordt vergoed door de vereniging en ook wanneer u in actie komt bij een wedstrijd levert dit een kleine vergoeding op.

## Financiën

Om GVV gezond te houden is een positief financieel resultaat noodzakelijk. Onze inkomsten ontvangen we uit de contributie, sponsoren en uit zaalverhuur. Van deze inkomsten betalen we o.a. de trainers, nieuwe materialen en kleding en de huur van de turnhal en sporthal.

Hieronder leest u meer over de kosten voor het sporten bij GVV

### Contributie en lidmaatschap

#### Starten bij GVV

Wanneer iemand belangstelling heeft en meer wil weten over de lessen dan is er de mogelijkheid twee maal vrijblijvend mee te draaien. Na die twee lessen kan besloten worden lid te worden van onze vereniging. U ontvangt vervolgens van de leiding een inschrijfformulier welke volledig ingevuld ingeleverd kan worden bij de leiding. Ook kunt u deze van onze site downloaden en ingevuld bij de trainer inleveren. U mag het ingevulde formulier ook scannen en digitaal naar het secretariaat versturen.

#### Lidmaatschap

Het inschrijfgeld is € 5,00 en het lidmaatschap duurt minimaal een half jaar. De contributie wordt maandelijks, aan het einde van de maand, per automatische incasso geïncasseerd.

Opzeggen dient vóór respectievelijk 1 januari of 1 juli schriftelijk te gebeuren via het secretariaat: [gvvsecretariaat@gmail.com](mailto:gvvsecretariaat@gmail.com). Zonder opzegging wordt het lidmaatschap automatisch zes maanden verlengd.

*Het lidmaatschap van een vereniging is een jaarverplichting die een lid aangaat met de vereniging. Wettelijk kan een lid tegen het einde van het boekjaar opzeggen met een opzegtermijn van vier weken. Daarvan mag in de statuten worden afgeweken.*

*Bron: [Moet de vereniging een te late opzegging accepteren? | \(legallatters.nl\)](#)*

Een contributiestop is in principe niet mogelijk. Bij langdurige blessure wordt een aangepast trainingsschema opgesteld.

De meeste recente contributiekosten zijn te vinden op onze website: [www.gvvonline.nl](http://www.gvvonline.nl)

#### Bondscontributie

Onze vereniging is lid van de KNGU. Hiervoor zijn we bondscontributie verschuldigd. Dit bedrag wordt jaarlijks door de KNGU vastgesteld en wordt per incasso geïnd. Ook voor leden die halverwege het seizoen lid worden, is bondscontributie verschuldigd.

#### Wedstrijdgeld

Om mee te doen aan wedstrijden is wedstrijdgeld verschuldigd. Deze bedragen worden ieder jaar door de KNGU vastgesteld en verschillen per wedstrijd. Voor deelname aan wedstrijden buiten Friesland is een wedstrijdpaspoort nodig. Bovenstaande kosten worden doorberekend aan de leden en worden achteraf geïnd. GVV houdt zich het recht voor om bij verhoging van wedstrijdgelden door de KNGU, deze verhoging ook door te voeren. Het wedstrijdgeld wordt ieder kwartaal via automatische incasso geïnd. In januari: 4e kwartaal (okt/nov/dec) In april: 1e kwartaal (jan/feb/mrt) In juli: 2e kwartaal (apr/mei/jun) Met ingang van seizoen 2015 -2016 worden de wedstrijdgelden vooraf vastgesteld, deze vaste bedragen gelden het hele seizoen. Eventuele tekorten worden door GVV bijgelegd. Na ieder seizoen worden deze bedragen eventueel bijgesteld.

Ieder lid die aan een wedstrijd meedoet, krijgt van het wedstrijdsecretariaat informatie per e-mail. Hierin staat duidelijk vermeld wat er moet gebeuren indien je wel of niet meel wilt doen.

Bij blessure/ ziekte of andere reden van afwezigheid, dient dit voor de wedstrijd te worden doorgegeven aan het wedstrijdsecretariaat.

- Meld je je af voor de sluitingsdatum van inschrijving (staat in de uitnodigingsbrief voor een wedstrijd) dan wordt het wedstrijdgeld niet in rekening gebracht.
- Meld je je af na de sluitingsdatum voor opgave, maar wel voor de wedstrijd, dan wordt het wedstrijdgeld wel in rekening gebracht, maar de trainerskosten niet.
- Wordt achteraf medegedeeld dat iemand niet aan de wedstrijd heeft deelgenomen dan worden zowel het wedstrijdgeld als de trainerskosten doorberekend.

### Kledingbijdrage

Als een lid namens GVV aan een wedstrijd of een ander publiekelijk evenement gaat deelnemen, is het GVV-trainingspak een verplichting. Voor freerunners en jazzdance geldt een ander kledingvoorschrift.

Er zijn een aantal mogelijkheden:

- € 50,00 in één keer (trainingspak mag mee naar huis en privé gedragen worden)
- € 10,00 per jaar (trainingspak mag mee naar huis en privé gedragen worden)
- Het trainingspak per evenement huren voor een bedrag van € 5,00 per keer. Het trainingspak wordt steeds na het evenement weer ingeleverd.
- De vesten voor jazz kunnen worden gekocht of gehuurd

Graag bij het secretariaat per mail aangeven welke keuze de voorkeur heeft, onder vermelding van "nieuw trainingspak".

Voor alle trainingspakken geldt dat ze met zorg gedragen worden en toonbaar blijven voor PR activiteiten en wedstrijden. Indien een pak beschadigd is en niet representatief genoeg voor publieke activiteiten dan is de aanschaf van een nieuw pak voor eigen rekening. Indien een lid uit zijn of haar trainingspak groeit zorgt GVV voor een nieuw trainingspak in de juiste maat. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden. De penningmeester draagt achteraf zorg voor de financiële afwikkeling. Ook dit gaat via automatische incasso.

De nieuwe wedstrijd turnpakjes kunnen per keer worden gehuurd voor € 2,50.

### Sponsorkliks

U kunt GVV gratis sponsoren! Via de website van GVV kan men aankopen doen bij heel veel verschillende webwinkels. Het kost de leden niets extra's, maar GVV krijgt per aankoop wel een commissie.

#### Wat is Sponsorkliks?

Met Sponsorkliks kan je zelf een financiële bijdrage leveren aan **GVV**, zonder dat het jou een cent extra kost!

Bestel online een pizza via Thuisbezorgd en GVV ontvangt hiervoor geld in de clubkas.

Ook doen grote webwinkels als Bol, Coolblue, Booking, Media Markt en Expedia en nog veel meer winkels mee. Een percentage van het aankoopbedrag gaat naar GVV.

En nogmaals, het kost je **niets** extra!

#### Wil je GVV ook GRATIS sponsoren?

Zorg er dan voor dat je voortaan jouw online aankopen doet via de [Sponsorklikspagina van GVV](#).

Voor jou een kleine moeite, voor GVV zijn het directe inkomsten. Je kan hiervoor klikken op de banner op onze website of rechtstreeks naar [www.sponsorkliks.com](http://www.sponsorkliks.com) gaan. Klik vervolgens op het logo van de winkel.

### Hoe werkt het?

Heel simpel. Webwinkels betalen een commissie voor elke bestelling van een klant die via SponsorKliks.com komt. 75% van deze commissie storten wij op de bankrekening van GVV. Of je nu rechtstreeks naar bijvoorbeeld Bol gaat of je gaat via SponsorKliks.com naar de site van Bol, je betaalt hetzelfde. Alleen als je via sponsorkliks besteld keert Bol ons een commissie uit en profiteert GVV hier direct van!

Dus download snel de SponsorKliks app of bestel via de bovengenoemde website.

GVV kan het zeer goed gebruiken en heeft jullie sponsoring hard nodig.

### Sponsors

De volgende sponsors dragen onze vereniging een warm hart toe. Zij denken aan ons, denkt u aan hen?



## Veiligheid

GVV streeft voortdurend naar een zo veilig mogelijke trainingsomgeving, daarom zijn er een aantal maatregelen nodig om deze veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen.

### Kledingbeleid

Het dragen van gepaste kleding draagt bij aan de veiligheid, bijvoorbeeld tijdens het vangen. Daarom is er het volgende afgesproken:

- Sieraden  
Kinderen volgen de les zonder sieraden. Dus geen armbandjes, (lange) oorbellen, kettinkjes, enkelbandjes, ringen enz.
- Haar  
Het haar moet bij iedere les netjes in een staart of anderszijds opgebonden worden, geen loshangend haar.
- Kledingvoorschriften  
Tijdens de trainingen is een ieder verplicht een turnpakje of gepaste kleding te dragen.

### Hygiëne

Daarnaast draagt hygiëne ook bij aan veiligheid, het is daarom ook niet toegestaan om in de turnhal en de sporthal te eten i.v.m. ongedierte.

De turnhal en kleedruimtes worden wekelijks schoongemaakt door een vrijwilliger. Naast deze wekelijkse schoonmaakbeurt houden we voor elke vakantie een grote schoonmaak. Elke discipline die gebruikt maakt van de turnhal, komt jaarlijks een keer aan de beurt. Hieronder vindt u het schema(het kan zijn dat de data door onverwachte omstandigheden(zaalverhuur, extra trainingen of andere onverwachte zaken wijzigen. U krijgt vlak voor de datum dat u verwacht wordt altijd nog een reminder van de trainer in de groepsapp. Eventuele wijzigingen worden hier ook gecommuniceerd)

22 oktober 2022	Acro
25 februari	Selectie dames en Freerunnen
6 mei 2023	Selectie heren
8 juli 2023	Recreatiegroepen

## Commissies

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie organiseert allerlei acties zoals de Poieszactie, de Plusactie, de Grote Clubactie en ondersteund alle andere activiteiten die georganiseerd worden.

### Ethische commissie

De ethische commissie kan ingeschakeld worden bij vertrouwenskwesaties binnen de vereniging. Zij kunnen optreden als voortrekker en bemiddelaar bij de kwestie. De commissie kan ingeschakeld worden voor alle leden jong en oud, maar ook voor niet leden die zeer actief betrokken zijn binnen de vereniging. De betreffende persoon in kwestie kan rechtstreeks contact opnemen met de ethische commissie. De inhoud van de gesprekken zullen gaan over de normen en waarden binnen de kwestie. Alle kwesties zullen binnen de deuren van de ethische commissie besproken worden. De ethische commissie heeft het mandaat om vrij te acteren naast het bestuur. Het is een onafhankelijke commissie. Er wordt alleen verantwoording afgelegd aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.

## Kascommissie

De belangrijkste taak van de commissie is het controleren van de jaarrekening, gemaakt door de penningmeester. Verder kan de kascommissie een oordeel uitspreken over het gevoerde financiële beleid. Ook kan de commissie vooraf aan een periode de begroting controleren.

## Website

Webmaster Marcel Kammelar verzorgt de website. Hierop vindt u onder andere algemene informatie. Wilt u contact over de website? Dat kan via [gvvwebsite@hotmail.com](mailto:gvvwebsite@hotmail.com)

## Lessen

De lessen worden conform het lesrooster gegeven, tijdens de basisschoolvakanties regio Noord zijn er in principe geen lessen.

De meivakantie is voor GVV steeds 1 week, ondanks dat sommige basisscholen ervoor kiezen twee weken vrij te geven.

## Bijlage: statuten

De vereniging draagt de naam "Gymnastiekvereniging Veenwouden" en is gevestigd te Veenwouden, gemeente Dantumadeel.

### Artikel 2. Doel

De vereniging heeft als doel het bevorderen en het doen bevorderen van het menselijke bewegen door het beoefenen van de gymnastiek in welke verschijningsvorm dan ook.

### Artikel 3. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: a. contributies en entreegelden van leden; b. bijdragen van ondersteunende leden; c. inschrijf- en entreegelden van evenementen; d. subsidies e. opbrengsten van acties; f. bijdragen van sponsors; g. schenkingen, legaten en andere baten.
2. De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributies en het entreegeld vast voor de onderscheiden categorieën van de senior- junior- en jeugdleden.

### Artikel 4. Duur en verenigingsjaar

1. De vereniging, welke is opgericht op een januari negentienhonderd drieënzeventig na het samengaan van de gymvereniging D. E. T. O. en de chr. Gymvereniging D.E.S., is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van een augustus tot en met eenendertig juli daaraanvolgend.

### Artikel 5. Lidmaatschap landelijke en/of regionale organisaties

1. De vereniging is aangesloten bij de KNGB (Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Bond) of de rechtsgeldige opvolger hiervan bij een fusie.
2. Over het toe- of uittreden van de vereniging tot/uit een landelijke en/of regionale organisatie wordt in de algemene ledenvergadering' van de vereniging beslist, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 1, 2, 3 en 5 dezer statuten.

### Artikel 6. Leden

1. De vereniging kent: a. seniorleden; b. juniorleden; c. jeugdleden; d. buitengewone leden; e. ondersteunende leden;
2. a. seniorleden zijn aan de oefeningen deelnemende personen die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. b. juniorleden zijn aan de oefeningen deelnemende personen die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar, doch nog niet die van achttien jaar, hebben bereikt. c. jeugdleden zijn aan de oefeningen deelnemende personen die aan het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt. d. buitengewone leden zijn de wettelijke vertegenwoordigers van junior- en jeugdleden. e. ondersteunende leden zijn natuurlijke- of rechtspersonen die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. f. ereleden zijn personen die wegens hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging, door een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldige uitgebrachte stemmen, als zodanig zijn benoemd.
3. Behoudens de "ondersteunende leden", die ook rechtspersonen, verenigingen, bonden en dergelijke kunnen zijn, zijn alle leden natuurlijke personen

### Artikel 7. Verkrijging van het lidmaatschap

1. Behoudens het bepaalde in het vorige artikel ten aanzien van buitengewone leden, ondersteunende leden en ereleden, wordt het lidmaatschap van de vereniging verkregen door aanmelding bij- en toelating door het bestuur op de nader bij huishoudelijk reglement te bepalen

wijze

2. Senior-, junior- en jeugdleden zijn tevens lid van de landelijke organisatie, waarbij de vereniging is aangesloten.

#### Artikel 8. Verplichtingen van de leden.

1. De leden van de vereniging zijn verplicht: a. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de organen van de vereniging na te leven; b. zich te onthouden van handelingen waardoor de belangen van de vereniging worden of kunnen worden geschaad; c. alle overige verplichtingen die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen

2. De in lid 1 genoemde verplichtingen gelden tevens voor allen die in de vereniging een functie - welke dan ook - bekleden

#### Artikel 9. Einde lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt: a. door de dood van het lid; b. door opzegging door het lid; c. door opzegging door de vereniging; d. door ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar. Dit geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke twee maanden voor afloop van het verenigingsjaar in het bezit van de secretaris of penningmeester moet zijn. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie blijft nog verschuldigd tot het einde van het verenigingsjaar.

3. Voor jeugdleden tot en met de leeftijd van zeven jaar kan individueel ontheffing van het bepaalde in het vorige lid worden verleend.

4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke door de statuten aan het lidmaatschap gesteld worden.

5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken indien een lid: a. in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt; b. de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit met opgave van reden(en), schriftelijk in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene ledenvergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijft desalniettemin de contributie voor het resterende deel van het verenigingsjaar door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

#### Artikel 10. Bestuur

1a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen personen. b. Bestuursleden dienen lid van de vereniging en meerderjarig te zijn.

2a. Bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de gestelde kandidaten gekozen en benoemd. b. Het bestuur verdeelt zijn functies en taken in onderling overleg. c. Alle leden hebben het recht, kandidaten voor het bestuur voor te dragen.

3a. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het financieel beheer der vereniging en houdt

toezicht op de naleving van statuten, huishoudelijk reglement en verenigingsverordeningen. b. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering. c. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is daarvoor verantwoording schuldig aan het bestuur.

4a. Bestuursleden worden voor de tijd van vier jaren gekozen. Zij treden periodiek, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een door het bestuur op te maken rooster af. Hierbij dient voorkomen te worden dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester in hetzelfde jaar aftreden. b. Een aftredend bestuurslid mag zich eenmaal herkiesbaar stellen. c. In een tussentijdse vacature wordt door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Na benoeming door de algemene ledenvergadering treedt een tussentijds benoemd bestuurslid af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou zijn afgetreden. d. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een dergelijk besluit zal gedragen moeten worden door een goede motivering en vereist een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen. e. De schorsing van een bestuurslid, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door verloop van termijn.

5. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.

6. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene ledenvergadering is gehouden.

#### Artikel 11. Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur.

2. Het bestuur is, behoudens het in lid 3 van dit artikel bepaalde, mede bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, hiervoor in lid 2 omschreven. Zonder voormelde goedkeuring kan de vereniging terzake van deze rechtshandelingen niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

#### Artikel 12. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 13 De algemene vergadering De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

#### Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren.

2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de seniorleden, de buitengewone leden en de ereleden. Ieder van hen heeft een stem.
3. Stemmen per volmacht is niet toegestaan.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

#### Artikel 15.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde; een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### Artikel 16. Boekjaar

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het verenigingsjaar en loopt van een augustus tot en met eenendertig juli daaraanvolgend. Jaarlijks wordt ten minste een algemene vergadering gehouden en wel binnen vier maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur doet de in lid 1 bedoelde stukken ten minste een maand voor de dag waarop de algemene vergadering zal worden gehouden waarin deze zullen worden behandeld, toekomen aan de commissie. De commissie onderzoekt deze stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen 1 en inzage in de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel der commissie bijzondere boekhoudkundige kennis 1 dan

kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

#### Artikel 17.

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het bestuur zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in een voltallige algemene vergadering is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven<sup>1</sup> kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen.
3. De bijeenroeping der algemene vergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
4. Indien geen schriftelijke bijeenroeping van de algemene vergadering plaatsvond, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ten minste een zodanig aantal stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is als is gerechtigd tot het uitbrengen van de helft van het aantal stemmen dat in een voltallige vergadering kan worden uitgebracht en geen van hen, noch het bestuur, zich tegen besluitvorming verzet. Indien bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedde op kortere dan de voorgeschreven termijn, kan de algemene vergadering niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een zodanig aantal der aanwezigen als gerechtigd is tot het uitbrengen in die vergadering van een/tiende gedeelte der stemmen zich daartegen verzet. Het bepaalde in de eerste zin van dit lid is van overeenkomstige toepassing op besluitvorming door de algemene vergaderingen inzake onderwerpen die niet op de agenda werden vermeld.

#### Artikel 18. Wijziging Statuten.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingenregister.

#### Artikel 19. Ontbinding en vereffening:

1. Het bepaalde in artikel 18 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene vergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van baar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan baar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan baar, dan wel aan de vereffenaar(s), bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaar(s) doet(n) van de beëindiging opgave aan bet in lid 6 van artikel 17 vermelde register.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende twintig jaren na afloop van de vereffening . Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

#### Artikel 20. Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is bet bepaalde in artikel 18 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. Waarvan akte, in minuut opgemaakt, is verleden te Veenwouden, op de datum in bet hoofd van deze akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.